

[Инвентаризация](#)

Инвентаризация: Временные доступы

Полезно для учета доступов пользователей к сервисам / IP адресам / Компьютерам Доступ через меню **Доступы → Временные доступы**

Добавление

Доступ сам по себе имеет только наименование и пояснение. Поэтому сначала заполняем кому куда и зачем делается доступ и все необходимые пояснения.

Hint

При планировании большого количества сложных временных доступов надо учитывать, что удобнее всего их разделять по проектам, например, ООО «рога и копыта» должны внедрить новый функционал интеграции 1С ERP и Jira:

- Заводим контрагента и его сотрудников, среди них есть
 - Специалист по 1С
 - Специалист по Jira
 - Специалист по протоколу интеграции
- Заводим временный доступ «Удаленный доступ ООО Рога и копыта по проекту интеграции 1С и Jira». В нем заводим
 - ACL списки
 - Специалист по 1С
 - доступ по VPN, доступ уровня Админа
 - к 1С DEV-окружение
 - доступ по VPN, доступ на чтение
 - к 1С продуктив
 - Специалист по Jira
 - доступ по VPN, доступ уровня Админа
 - к Jira DEV-окружение
 - доступ по VPN, доступ на чтение
 - к Jira продуктив
 - Специалист по протоколу интеграции
 - доступ по VPN, доступ уровня Админа
 - к 1С DEV-окружение
 - к Jira DEV-окружение
 - доступ по VPN, доступ на чтение
 - к Jira продуктив
 - к 1С продуктив
 - Период доступа на срок реализации проекта
 - А также все периоды на которые проект продляется.
 - Периоды дополнительного сотрудничества в том же качестве

Почему удобно именно так? Потому что такие комплексные доступы обычно продляются ровно в таком же виде, а для этого достаточно в уже готовом временном доступе просто добавить

период доступа.

Просмотр / Редактирование

Изменено: Безруков А. Е. , 2024-03-18 15:22:27

Доступ есть

Удаленный доступ ИТ отдела к рабочим местам

Доступы

Зимин Д. Е.	Полный, Оврп	ADMIN-LAB7
  	   	
Для выполнения должностных обязанностей удаленно		
Безруков А. Е.	Полный, Оврп	CHL-ADMIN0
  	   	
Для выполнения должностных обязанностей удаленно		

Добавить

В окне просмотра слева располагаются списки доступа (ACL):

- комбинация Ресурса, к которому предоставляется доступ
- и одной или нескольких записей доступа (ACE) - комбинации **кто** и **какой** доступ к ресурсу получает

т.е. тут отображается (и настраивается) кто, куда и какой доступ получает в рамках этого временного предоставления доступа

Периоды предоставления / отзыва доступа

Добавить период предоставления/ отзыва доступа

Showing 1-1 of 1 item.

День/Дата	График	Комментарий	Время изменения
2024-03-01 - 2027-12-31	доступ предоставляется	СЗ № 32 от 01.03.2024 об удаленной работе ИТ отдела	Безруков А. Е. , 2024-03-18

Файлы:

Загрузить

В правой половине окна просмотра отображаются периоды предоставления или отзыва доступа и заметки по этому временному доступу (если внесены) Тут отображается (и настраивается) когда этот доступ должен быть предоставлен, а когда нет

Добавление/редактирование ACL

Для добавления ACL необходимо нажать кнопку «Добавить» под списком ACL Откроется окно пустого ACL.

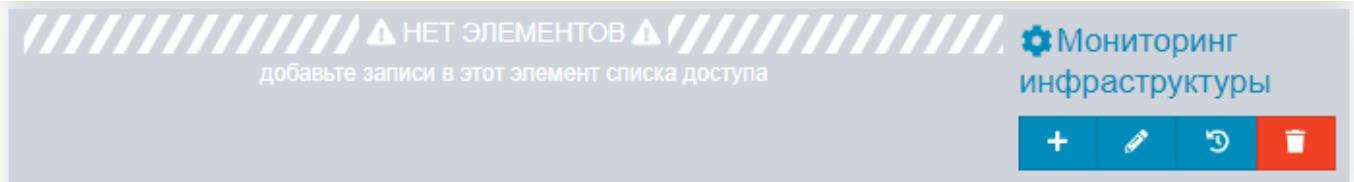
Выберите кому и какой предоставляется доступ	Выберите один ресурс к которому предоставляется доступ																				
 Чтобы добавлять элементы списка контроля доступа, нужно сначала сохранить список	<table border="1"><tr><td>ОС</td><td>Оборудование</td><td>IP адрес</td><td>Сервис</td><td>Другое</td></tr><tr><td colspan="5">Описание</td></tr><tr><td colspan="5">Описание ресурса к которому предоставляется доступ (просто текст без привязки к объекту БД)</td></tr><tr><td colspan="5">Записная книжка</td></tr></table>	ОС	Оборудование	IP адрес	Сервис	Другое	Описание					Описание ресурса к которому предоставляется доступ (просто текст без привязки к объекту БД)					Записная книжка				
ОС	Оборудование	IP адрес	Сервис	Другое																	
Описание																					
Описание ресурса к которому предоставляется доступ (просто текст без привязки к объекту БД)																					
Записная книжка																					

Архитектура БД такая, что сначала надо сохранить сам ACL, а потом уже можно добавлять к нему ACE. Поэтому сначала выбираем в правой половине экрана ресурс к которому предоставляется доступ и жмем «**Применить**» или «**Сохранить**», после этого слева станет

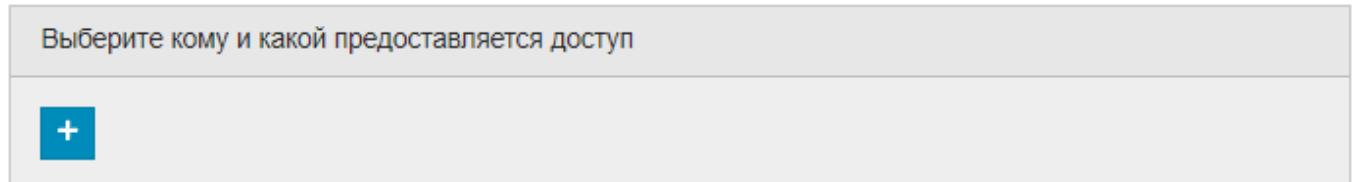
добавление ACE к списку доступа.

Заполнение ACL

Весь смысл списка контроля доступа в том чтобы его заполнить записями. В зависимости от того, находимся мы в режиме просмотра или редактирования ACL кнопка добавления записи может выглядеть так



либо так



Жмем на +

После этого уже можно заполнять ACE - список кто и какой доступ должен получить к выбранному ресурсу

Кому предоставляется доступ

Сотрудники ?

Начните набирать для

IP адреса ?

Прочее ?

Какой этим объектам предоставляется доступ

Типы доступа

Ограничение Запись Полный Чтение

From:
<http://wiki.reviakin.net/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.reviakin.net/%D0%88%D0%BD%D0%82%D0%85%D0%BD%D1%82%D0%80%D1%80%D0%88%D0%87%D0%80%D1%86%D0%88%D1%8F%D0%BD%D0%82%D1%80%D0%85%D0%BC%D0%BD%D1%88%D0%85%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D1%8B>

Last update: 2024/03/18 17:23

