

## Инвентаризация

# Инвентаризация: Временные доступы

Полезно для учета доступов пользователей к сервисам / IP адресам / Компьютерам Доступ через меню **Доступы** → **Временные доступы**

## Добавление

Доступ сам по себе имеет только наименование и пояснение. Поэтому сначала заполняем кому куда и зачем делается доступ и все необходимые пояснения.

## Hint

При планировании большого количества сложных временных доступов надо учитывать, что удобнее всего их разделять по проектам, например, ООО «рога и копыта» должны внедрить новый функционал интеграции 1С ERP и Jira:

- Заводим контрагента и его сотрудников, среди них есть
  - Специалист по 1С
  - Специалист по Jira
  - Специалист по протоколу интеграции
- Заводим временный доступ «Удаленный доступ ООО Рога и копыта по проекту интеграции 1С и Jira». В нем заводим
  - ACL списки
    - Специалист по 1С
      - доступ по VPN, доступ уровня Админа
        - к 1С DEV-окружение
      - доступ по VPN, доступ на чтение
        - к 1С продуктив
    - Специалист по Jira
      - доступ по VPN, доступ уровня Админа
        - к Jira DEV-окружение
      - доступ по VPN, доступ на чтение
        - к Jira продуктив
    - Специалист по протоколу интеграции
      - доступ по VPN, доступ уровня Админа
        - к 1С DEV-окружение
        - к Jira DEV-окружение
      - доступ по VPN, доступ на чтение
        - к Jira продуктив
        - к 1С продуктив
  - Период доступа на срок реализации проекта
    - А также все периоды на которые проект продляется.
    - Периоды дополнительного сотрудничества в том же качестве

Почему удобно именно так? Потому что такие комплексные доступы обычно продляются ровно в таком же виде, а для этого достаточно в уже готовом временном доступе просто добавить

период доступа.

## Просмотр / Редактирование

Изменено: Безруков А. Е. , 2024-03-18 15:22:27 Доступ есть

### Удаленный доступ ИТ отдела к рабочим местам

#### Доступы

Зимин Д. Е. Полный, Оврп

Для выполнения должностных обязанностей удаленно

Безруков А. Е. Полный, Оврп

Для выполнения должностных обязанностей удаленно

Добавить

#### Периоды предоставления / отзыва доступа

Добавить период предоставления/отзыва доступа

Showing 1-1 of 1 item.

День/Дата	График	Комментарий	Время изменения
2024-03-01 - 2027-12-31	доступ предоставляется	СЗ № 32 от 01.03.2024 об удаленной работе ИТ отдела	Безруков А. Е. , 2024-03-18

Файлы:  
[Загрузить](#)

В окне просмотра слева располагаются списки доступа (ACL):

- комбинация Ресурса, к которому предоставляется доступ
- и одной или нескольких записей доступа (ACE) - комбинации **кто** и **какой** доступ к ресурсу получает

В правой половине окна просмотра отображаются периоды предоставления или отзыва доступа и заметки по этому временному доступу (если внесены) Тут отображается (и настраивается) когда этот доступ должен быть предоставлен, а когда нет

т.е. тут отображается (и настраивается) кто, куда и какой доступ получает в рамках этого временного предоставления доступа

## Добавление/редактирование ACL

Для добавления ACL необходимо нажать кнопку «Добавить» под списком ACL Откроется окно пустого ACL.

Выберите кому и какой предоставляется доступ

Чтобы добавлять элементы списка контроля доступа, нужно сначала сохранить список

Выберите **один** ресурс к которому предоставляется доступ


ОСОборудованиеIP адресСервисДругое

Описание


Описание ресурса к которому предоставляется доступ (просто текст без привязки к объекту БД)

Записная книжка

Архитектура БД такая, что сначала надо сохранить сам ACL, а потом добавлять к нему ACE. Поэтому сначала выбираем в правой половине экрана ресурс к которому предоставляется доступ и жмем «**Применить**», после этого слева станет добавление ACE к списку доступа. Для

этого надо нажать в левой половине экрана 


Выберите кому и какой предоставляется доступ



Выберите **один** ресурс к которому предоставляется доступ

[ОС](#) [Оборудование](#) [IP адрес](#) [Сервис](#) [Другое](#)

Сервис


Мониторинг инфраструктуры 

К какому сервису нужно предоставить доступ


Записная книжка


После этого уже можно заполнять ACE - список кто и какой доступ должен получить к выбранному ресурсу

Кому предоставляется доступ

Сотрудники 

Начните набирать для

IP адреса 

Прочее 

Какой этим объектам предоставляется доступ

Типы доступа

Оврп  Запись  Полный  Чтение

From: <http://wiki.reviakin.net/> - Wiki  
Permanent link: [http://wiki.reviakin.net/%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%80%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%80%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%82%D1%80%D0%B5%D0%8C%D0%B5%D0%8D%D1%88%D0%B5\\_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D1%8B?rev=1710781932](http://wiki.reviakin.net/%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%80%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%80%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%82%D1%80%D0%B5%D0%8C%D0%B5%D0%8D%D1%88%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D1%8B?rev=1710781932)  
Last update: 2024/03/18 17:12

