

[Оборудование](#), [Инвентаризация](#), [инструкции](#)

Инвентаризация: Оборудование/АРМы

Железо (коммутаторы, камеры видеонаблюдения, печатное оборудование, серверные шкафы и шасси и т.п.)

- Если [категория оборудования](#) отмечена как «Компьютер», то на этом оборудовании предполагается наличие [операционной системы](#) и такое оборудование является «сердцем» АРМ - Автоматизированного Рабочего Места
- Любое другое оборудование может быть как самостоятельным так и входить в состав АРМ как дополнительное оборудование.

Добавление

Начнем сразу с добавления, т.к. тут распишем не только все поля, но и регламент как лучше вносить оборудование, чтобы ничего не забыть

Ввод документов

Допустим к нам приехал новый принтер или системник

- Сканируем приходные документы (желательно иметь именно подписанные сканы, в которых видно кто принимал ТМЦ)
- [Заводим документ](#) - основание получения ТМЦ - акт приемапередачи / ТТН / УПД / на худой конец счет. Желательно чтобы при введении документов была полная цепочка ТТН/УПД/Акт → счет → договор (см связь документов через [основной документ](#).)
- В окне просмотра документа выбираем «Создать Оборудование/АРМ»:
- Откроется окно Добавления Оборудования
- Сначала проверяем можем ли мы выбрать нужную [модель оборудования](#).

The screenshot shows a web form for adding equipment. It includes fields for inventory number, bus number, serial number, date of acquisition, model, organization, operating system, status, and remarks. There are also sections for technical specifications, IP and MAC addresses, location, responsible person, and document references. A 'Save' button is at the bottom.



Если в выпадающем списке нет нужной модели - переходим к задаче [добавление модели](#)

Инвентарный номер



Заполняется автоматически!
Заполнять руками не нужно!

Для заполнения нужно выбрать [модель оборудования](#), [помещение](#) и [организацию](#) (зависит от [настроек](#), тогда программа подставит префиксы помещения, организации и типа оборудования и выберет первый свободный номер, получится что-то вроде ЧЕЛ-ПРН-0001.

Бухг. инв. номер

Если известен инвентарный номер этого оборудование назначенный ему бухгалтерией - вводим его сюда

Серийный номер

Серийный номер оборудования. Если явно нет, то MAC/IMEI/и т.п. чтобы можно было однозначно идентифицировать оборудование

Модель оборудования

Нужно просто выбрать нужную модель оборудования из списка. (Модели оборудования должны быть введены заранее). В зависимости от выбранной модели оборудования может замениться название поля «[Примечание](#)» (если у этого типа оборудования выставлена [Замена комментария](#)). Или может появиться поле спецификация, если у выбранной [модели оборудовани](#) выставлен флажок [индив. спеки](#)

Состояние

Просто для вывода рядом с оборудованием его состояния, задается только вручную. Чтобы можно было указать что принтер сломан или в ремонте или нуждается в нем или стоит на хранении в серверной. [Список доступных статусов можно изменить](#).

Инвентарный номер ЧЕЛ-МРШ-0002 Внутренний инвентарный номер в службе ИТ.	Бухг. инв. номер Бухгалтерский инвентарный / номенклатурный номер.	Серийный номер 8EED0994349C Серийный номер оборудования. Если явно нет, то MAC/IMEI/и т.п. чтобы можно было однозначно идентифицировать оборудование.
Модель оборудования Маршрутизатор MikroTik RB3011UAS-RM Модель устанавливаемого оборудования. Если нужная модель отсутствует в списке, то нужно сначала завести в ее в соотв. категории оборудования.	Состояние OK Состояние, в котором в данный момент находится оборудование.	Примечание Краткое пояснение по этому оборудованию.
IP адрес 192.168.68.249	MAC адрес b869f4f00f49	
Рабочее место Выберите АРМ Выберите АРМ	Помещение Челябинск/Серв Помещение, куда установлено.	
Пользователь Выберите сотрудника Сотрудник которому установлено.	Сотрудник службы ИТ Выберите сотрудника Сотрудник службы ИТ, который отвечает за обслуживание оборудования.	
Связанные документы [2019-05-31 - Счет № 161042 Маршрутизатор в Челябинск - ООО "М-Инвест" (XCOM-SHOP)] Счета, накладные, фотографии серийных номеров и т.п.		
Ссылки Список ссылок (по одной в строке) с описанием. Последнее слово в строке - ссылка, все остальные - описание. Пример: "описание сервиса https://wiki.domain.local/services/inventory".		
Записная книжка Был приобретен в Челябинск в связи с тем, что предыдущий 750GL не вывозил такую нагрузку. 2019-07-24 введен в эксплуатацию Все важные и не очень заметки и примечания по жизненному циклу этого АРМ		
Save		

Примечание

Короткое примечание к статусу. Будет выводиться если навести мышку на статус оборудования в [карте помещений](#). Для телефонов заменяется на «номер телефона» и в это поле нужно внести внутренний номер назначенный этому аппарату.

Тех. спецификация



Отображается только в случае, если у выбранной модели оборудования стоит галочка [индив. спеки](#)

Если отобразилась, значит модель оборудования не может исчерпывающе описать что за железо куплено в этот АРМ. В таком случае нужно плавающую часть заполнить. Чтобы было понятнее, что нужно заполнять, рядом отображаются

- **Подсказка для заполнения спеки** - [шаблон описания](#) для всех моделей этого типа оборудования (ну т.е. вылезет подсказка что нужно знать для ноута или моноблока или ПК или сервера)
- **Описание модели** - уже заполненная часть описания модели. Все таки чтото объединяет все оборудование именно этой модели (ну например формат бумаги принтера, CPU роутера), и эта общая часть должна уже быть заполнена тут.

IP адрес

Можно ввести только один адрес. Обычно надо вводить адрес управления.

MAC адрес

Если у устройства их несколько, надо ввести тот по которому его проще всего найти будет в сети.

Рабочее место

Можно выбрать [АРМ](#) к которому прикреплено оборудование (если оно прикреплено к АРМ, например телефон/сканер/принтер/игровой руль/VR шлем и т.п.) Ниже в подсказке предлагаются АРМы [АРМы](#), которые привязаны к [документам](#), которые привязаны к оборудованию. Т.е. если по одной накладной получен комп, принтер, телефон и т.д., и комп уже введен, то при вводе телефона и принтера будет предложено привязать их к этому компу.

Помещение

Нужно выбрать [помещение](#), куда установлено оборудование. Если оборудование временно находится в серверной, на складе, в кабинете ИТ, но при этом достаточно долго (больше чем пара дней например) - надо указать фактическое расположение. Потом по возвращении оборудования на место, переместить его в инвентаризации.

Пользователь

Выбирается сотрудник которому установлено это оборудование

Сотрудник дирекции ИТ

Местный системный администратор, который следит за ИТ оборудованием

Привязанные документы

Тут должен быть привязан документ-основание прихода оборудования ([ввод документов](#)). Если были какие-то акты на ремонт - тоже надо прикрепить.

Ссылки



Ссылка на [http://IP_устройства](#) добавляется автоматически, не нужно добавлять ее руками

Если ссылка на управление устройством выглядит иначе, или их несколько, тогда нужно их добавить в это поле

Ссылки вносятся в формате:

- одна ссылка на строку
- последнее слово в строке - URL

т.е. строка

сайт с драйверами `https://hp.com`

отобразится как [сайт с драйверами](#)

Записная книжка

Вписываются разные исторические данные, типа 2020-01-23 Убыл на ремонт лотка автоподачи оригиналов 2020-02-13 Вернулся из ремонта с выпиской о неремонтопригодности (док-т приложен) 2020-03-30 Списан согласно СЗ 4572 от 2020-03-29

From:

<http://wiki.reviakin.net/> - Wiki

Permanent link:

<http://wiki.reviakin.net/%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B8%D0%B5?rev=1694970120>

Last update: 2023/09/17 17:02

