

[Оборудование](#), [Инвентаризация](#), [инструкции](#)

Инвентаризация: Оборудование/АРМы

Железо (коммутаторы, камеры видеонаблюдения, печатное оборудование, серверные шкафы и шасси и т.п.)

- Если [категория оборудования](#) отмечена как «Компьютер», то на этом оборудовании предполагается наличие [операционной системы](#) и такое оборудование является «сердцем» АРМ - Автоматизированного Рабочего Места
- Любое другое оборудование может быть как самостоятельным так и входить в состав АРМ как дополнительное оборудование.

Добавление

Начнем сразу с добавления, т.к. тут распишем не только все поля, но и регламент как лучше вносить оборудование, чтобы ничего не забыть

Ввод документов

Допустим к нам приехал новый принтер или системник

- Сканируем приходные документы (желательно иметь именно подписанные сканы, в которых видно кто принимал ТМЦ)
- [Заводим документ](#) - основание получения ТМЦ - акт приемапередачи / ТТН / УПД / на худой конец счет. Желательно чтобы при введении документов была полная цепочка ТТН/УПД/Акт → счет → договор (см связь документов через [основной документ](#).)
- В окне просмотра документа выбираем «Создать Оборудование/АРМ»:
- Откроется окно Добавления Оборудования
- Сначала проверяем можем ли мы выбрать нужную [модель оборудования](#).

ТТН 306 Шкаф Чел  

От: 2019-03-05

Создать Подчиненный документ // [Оборудование/АРМ](#) // Материалы // Лицензию // Услуги :: на основании этого

Карта связей документов

2018-11-07-Договор поставки № 50428-ООО "Юпитер" - 
└─ 2019-02-01-ДС №1 - Серверные шкафы-ООО "Юпитер" - 
└─ 2019-02-15-Счет № 213 - Серверные шкафы в Чел и Мск-ООО "Юпитер" -  
└─ 2019-03-05-ТТН 306 Шкаф Чел-ООО "Юпитер" 



Если в выпадающем списке нет нужной модели - переходим к задаче [добавление модели](#)

Инвентарный номер



Заполняется автоматически!
Заполнять руками не нужно!

Для заполнения нужно выбрать [модель оборудования](#), [помещение](#) и [организацию](#) (зависит от [настроек](#), тогда программа подставит префиксы помещения, организации и типа оборудования и выберет первый свободный номер, получится что-то вроде ЧЕЛ-ПРН-0001.

Бухг. инв. номер

Если известен инвентарный номер этого оборудование назначенный ему бухгалтерией - вводим его сюда

Серийный номер

Серийный номер оборудования. Если явно нет, то MAC/IMEI/и т.п. чтобы можно было однозначно идентифицировать оборудование

Модель оборудования

Нужно просто выбрать нужную модель оборудования из списка. (Модели оборудования должны быть введены заранее). В зависимости от выбранной модели оборудования может замениться название поля «[Примечание](#)» (если у этого типа оборудования выставлена [Замена комментария](#)). Или может появиться поле спецификация, если у выбранной [модели оборудовани](#) выставлен флажок [индив. спеки](#)

Состояние

Просто для вывода рядом с оборудованием его состояния, задается только вручную. Чтобы можно было указать что принтер сломан или в ремонте или нуждается в нем или стоит на хранении в серверной. [Список доступных статусов можно изменить](#).

Инвентарный номер	Бухг. номер	Серийный номер	Доп. маркировка
МСК-ПК-0003	0000039	AA380016309	
Модель оборудования	Организация	Основная ОС	Состояние
ПК Intel NUC7JY kit	ООО Табуретк...	Win10	OK
Тех. спецификация	Поддержка для заполнения спецификации	Примечание	
SSD: 240GB RAM: 8GB	Персональный компьютер (созданно автоматически при обновлении БД)	<input 2.0a="" 2x="" 3.0"="" 4x="" 600="" hdmi="" intel="" ports="" type="text" uhd="" usb="" value="Эти данные не нужно вносить в индивидуальную спецификацию (без RAM, HDD) CPU: Celeron J4005 (2x cores @2.0 GHz up to 2.7GHz) RAM: Up to 8GB DDR4-2400 1.2V SO-DIMM HDD: 2.5" video:=""/>	
Спецификация оборудования в случае, если модель оборудования не полностью определяет комплектацию конкретного экземпляра			
IP адреса		MAC адреса	
10.20.100.23		005056b4d780	
Рабочее место		Установлено в	
Выберите АРМ в состав которого входит это оборудование		Выберите оборудование куда установлено это устройство	
АРМ из привязанных документов: МСК-ПК-0001 МСК-ПК-0002 МСК-ПК-0004 МСК-ПК-0005 ЧЕЛ-ПК-0001 ЧЕЛ-ПК-0002 ЧЕЛ-ПК-0003 ЧЕЛ-ПК-0004 МСК-ПК-0006 МСК-ПК-0003			
Помещение	Подразделение	Руководитель отдела	
Москва/Бух	Выберите подразделение	Бровина Серафима Викторовна	
Пользователь	Ади Ответственный	Выберите сотрудника	
Белозорова Нина Геннадиевна	Выберите сотрудника		
Сотрудник службы ИТ	Связанные документы		
Зимин Даниил Егорович	2021-12-21-Челт № 709 Оборудование в офисе-ООО 'ТЕХНОТRENД' (ИИКС)		
Ссылки			
Записная книжка			
Сохранить			

Примечание

Короткое примечание к статусу. Будет выводиться если навести мышку на статус оборудования в [карте помещений](#). Для телефонов заменяется на «номер телефона» и в это поле нужно внести внутренний номер назначенный этому аппарату.

Тех. спецификация



Отображается только в случае, если у выбранной модели оборудования стоит галочка [индив. спеки](#)

Если отобразилась, значит модель оборудования не может исчерпывающе описать что за железо куплено в этот АРМ. В таком случае нужно плавающую часть заполнить. Чтобы было понятнее, что нужно заполнять, рядом отображаются

- **Подсказка для заполнения спеки** - [шаблон описания](#) для всех моделей этого типа оборудования (ну т.е. вылезет подсказка что нужно знать для ноута или моноблока или ПК или сервера)
- **Описание модели** - уже заполненная часть описания модели. Все таки чтото объединяет все оборудование именно этой модели (ну например формат бумаги принтера, CPU роутера), и эта общая часть должна уже быть заполнена тут.

IP адрес

Можно ввести только один адрес. Обычно надо вводить адрес управления.

MAC адрес

Если у устройства их несколько, надо ввести тот по которому его проще всего найти будет в сети.

Рабочее место

Можно выбрать [АРМ](#) к которому прикреплено оборудование (если оно прикреплено к АРМ, например телефон/сканер/принтер/игровой руль/VR шлем и т.п.) Ниже в подсказке предлагаются АРМы [АРМы](#), которые привязаны к [документам](#), которые привязаны к оборудованию. Т.е. если по одной накладной получен комп, принтер, телефон и т.д., и комп уже введен, то при вводе телефона и принтера будет предложено привязать их к этому компу.

Помещение

Нужно выбрать [помещение](#), куда установлено оборудование. Если оборудование временно находится в серверной, на складе, в кабинете ИТ, но при этом достаточно долго (больше чем пара дней например) - надо указать фактическое расположение. Потом по возвращении оборудования на место, переместить его в инвентаризации.

Пользователь

Выбирается сотрудник которому установлено это оборудование

Сотрудник дирекции ИТ

Местный системный администратор, который следит за ИТ оборудованием

Привязанные документы

Тут должен быть привязан документ-основание прихода оборудования ([ввод документов](#)). Если были какие-то акты на ремонт - тоже надо прикрепить.

Ссылки



Ссылка на [http://IP_устройства](#) добавляется автоматически, не нужно добавлять ее руками

Если ссылка на управление устройством выглядит иначе, или их несколько, тогда нужно их добавить в это поле

Ссылки вносятся в формате:

- одна ссылка на строку
- последнее слово в строке - URL

т.е. строка

сайт с драйверами `https://hp.com`

отобразится как [сайт с драйверами](#)

Записная книжка

Вписываются разные исторические данные, типа 2020-01-23 Убыл на ремонт лотка автоподачи оригиналов 2020-02-13 Вернулся из ремонта с выпиской о неремонтопригодности (док-т приложен) 2020-03-30 Списан согласно СЗ 4572 от 2020-03-29

From:

<http://wiki.reviakin.net/> - Wiki

Permanent link:

<http://wiki.reviakin.net/%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B8%D0%B5?rev=1694970147>

Last update: 2023/09/17 17:02

