

## Инвентаризация

# Инвентаризация: Помещения

Используются, чтобы можно было раскладывать объекты по организации с разделением территориально, а не валить все в одну кучу.

## Список

Открыть список помещений задача нетривиальная: Нужно развернуть меню **организация** и на **помещения** ткнуть средней кнопкой мыши (открыть в новом окне), т.к. по клику левой меню будет просто разворачиваться дальше.

В случае неудачи - вот прямая ссылка: <https://inventory.azimuth.holding.local/web/places/index> ;)

Откроется дерево помещений, где на корневом уровне находятся филиалы. В филиалах нет строгой формы как делать уровни помещений. Если все сотрудники сидят в пределах одного этажа, то нет смысла расписывать здания и этажи, хотя ничего особо страшного не произойдет, все равно все будет понятно отображаться.

**Добавить**

- Калужский филиал
  - Серверная
  - Участок сборки СКРС
  - Участок ПМИ цех №4
- Махачкалинский филиал
  - Монтажный цех
    - 1 этаж
    - 2 этаж
    - 3 этаж
    - Научно-технический центр
  - 4 этаж
    - Склад готовых деталей
    - Серверная
  - Административный корпус
    - 1 этаж Административного корпуса
      - Архив
      - Дирекция по МТС
      - Энерго-механический отдел
    - 2 этаж Административного корпуса
      - Библиотека
      - Бухгалтерия
      - Бухгалтерия Сапфир
      - Дирекция по Информационным Технологиям
        - Дирекция по Информационным Технологиям (сервис)
      - Дирекция по ПИС
      - Дирекция по экономике
      - Серверная + АТС
    - 3-й этаж
    - 4 этаж Административного корпуса
      - Группа по разработке НСТО
      - Дирекция по качеству
      - Производственно-диспетчерская служба
      - Технологический отдел

## Добавление

- Чтобы добавить внутри помещения другое (кабинет внутри этажа например) надо нажать кнопку напротив родительского помещения.
- Чтобы добавить корневое помещение - надо нажать в шапке кнопку добавить. В случае, когда ни одно помещение еще не заведено, новое создать можно только так (т.к. нет ни одного родительского, чтобы сделать дочернее).

## Редактирование

Чтобы изменить помещение - жмем напротив него карандаш

## Редактирование: Махачкалинский филиал

**Родитель**

Выберите родительское помещение

Помещение внутри которого находится это

**Полное имя**

Махачкалинский филиал

Понятное название помещения без сокращений

**Короткое имя**

Махачкала

Сокращенное название помещения для вывода в узких местах

**Адрес**

367005, г. Махачкала, ул. Атаева, д. 2А

Если не указан, то наследуется адрес родительского помещения

**Префикс**

МХК

Будет использоваться для формирования инвентарных номеров при заведении нового оборудования в этом помещении. Если не задать - используется родительский префикс. Если изменить, то старые инвентарные номера останутся неизменны.

**Save**

## Родитель

Тут надо выбрать внутри какого объекта находится это помещение. Если ничего не выбрать - создается новый филиал.

## Полное имя

Отображается при наведении мышки на сокращенное имя в [карте помещений](#).

## Короткое имя

Сокращенное, используется чаще чем длинное. В выпадающих списках и [карте помещений](#) используется этот вариант обозначения.

## Адрес

Вообще наследуется от родителя, поэтому

- Точно нужно указывать у корневого объекта (филиала).
- Если у дочернего объекта адрес отличается - то тоже надо указать, он выведется небольшой строчкой над помещением в карте.

## Префикс

Используется для [автоматического именованя оборудования](#). Также наследуется от родительского помещения, поэтому нужно выставлять только в

- Корневом объекте (филиал)
- Если внутри филиала есть место где используется другой префикс для инвентарников

Желательно выставлять такой же как и выбран для [АРМ](#) в этом филиале, чтобы оборудование именовалось похоже на АРМ.

